

REGLER FOR KONKURRANSEN

Konkurranse med forhandling
etter
forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Læringsplattform

Saksnr. 26/26833

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsvilkår og kontraktperiode	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Alternative tilbud	4
1.6 Parallellt tilbud.....	4
1.7 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Språk.....	5
2.3 Skatteattest	5
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	5
2.6 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7 Spørsmål og tilleggsopplysninger	5
2.8 Leverandørens ansvar	6
2.8.1 Bruk av KI i tilbudsarbeidet – krav til utforming av tilbud og besvarelse.....	6
2.9 Avlysning.....	6
2.10 eBevis.....	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Utfylling av ESPD.....	7
3.3 Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4 Støtte fra andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5 TILDELINGSKRITERIER	10
5.1 Evalueringsmodell.....	11
5.2 Om miljøkrav/miljøhensyn.....	11
6 INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1 Tilbudets utforming	11
6.2 Elektronisk signatur.....	12
7 Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI/Oppdragsgiver), skal inngå avtale om læringsplattform som skytjeneste.

Oppdragsgiver gjennomfører regjeringens innvandrings- og flyktningspolitikk og gir faglige innspill til utvikling av politikken. UDI skal legge til rette for lovlig innvandring og hindre misbruk av regelverket. Videre har Oppdragsgiver ansvar for innkvartering av asylsøkere og skal bidra til retur av personer uten lovlig opphold. For mer informasjon om Oppdragsgiver se, [Innvandring til Norge - UDI](#)

All kommunikasjon skal foregå via Oppdragsgivers KGV.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for læringsplattform. Formålet med anskaffelsen er å sikre en moderne og brukervennlig læringsplattform som støtter UDI sitt arbeid med kompetanseutvikling og kunnskapsdeling. Tjenesten skal legge til rette til for effektiv, målrettet og dokumentert opplæring i tråd med UDI sin strategi og virksomhetsplan.

Det er per i dag estimert 2980 brukere av systemet, hvorav ca. 1680 er ansatte (faste og midlertidige) og konsulenter/innleide med UDI e-postadresse, og ca. 1300 eksterne brukere. Antallet brukere vil endre seg gjennom kontraktens varighet. På grunnlag av tidligere avtaler og fremtidige prognoser estimeres et årlig forbruk på ca. NOK 1,0 til 1,5 millioner ekskl. mva. i løpet av kontraktperioden. Dette er kun et estimat, og er ikke bindende. Det tas forbehold om tildeling av nødvendig budsjett for hvert år.

Ytterligere informasjon om anskaffelsen og leveransen følger av vedlagte kontrakt med vedlegg.

1.3 Kontraktsvilkår og kontraktperiode

Kontraktsvilkår

Statens standardavtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) legges til grunn for kontrakten som skal inngås. Det skal inngås kontrakt med én leverandør

Det kan vil være behov for å inngå en databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør, og Oppdragsgivers vedlagte standard databehandleravtale benyttes.

Kontraktperiode

Avtaleperioden er 3 år regnet fra Leveringsdag, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1 + 1 + 1 år. Opsjonen inntreer automatisk dersom Oppdragsgiver ikke innen 2 (to) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver har vurdert at etablering, drift og vedlikehold av en skytjeneste ikke er egnet for oppdeling. Leveransen forutsetter et samlet ansvar for plattform, driftstjenester, integrasjoner og nødvendige tekniske tilpasninger. En oppdeling ville kunne medføre fragmenterte leveranser og uklare ansvarsforhold.

Oppdragsgiver har inkludert konsulentbistand for innholdsproduksjon som en frivillig opsjon, for å tillate ulike tilbydere med eller uten denne kompetansen å delta i konkurransen. Oppdragsgiver ønsker ikke

tilbud på denne delen alene, da det for dette formålet vil være et ev. supplement til Oppdragsgivers andre avtaler på feltet.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.6 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Framgår av KGV/Mercell
Tilbudsfrist	Framgår av KGV/Mercell
Evalueringsperiode	1-6 uker etter tilbudsfrist
Systemdemonstrasjoner	2-3 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	6-7 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige, og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Enkelte frister kan fremkomme også av KGV/Mercell. Dersom det er motstrid, er det fristen oppgitt i KGV/Mercell som gjelder.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremgår av kontrakten.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette dokument med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen, med unntak av systemdemonstrasjonen, skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk. Systemdemonstrasjonen kan gjennomføres på norsk, et annet skandinavisk språk eller engelsk.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel gjøre tilgjengelig attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Opplysningene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakt.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene bes levere inn en sladdet versjon av sitt komplette tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver selvstendig vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver kan unnta disse fra offentlighet. Leverandør bes i tillegg levere inn *Vedlegg D – Begrunnelse for sladding av tilbud*.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8 Leverandørens ansvar

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at Oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører. Avvik og forbehold kan medføre avvisning.

2.8.1 Bruk av KI i tilbudsarbeidet – krav til utforming av tilbud og besvarelse

Oppdragsgiver har erfart at det i forbindelse med utarbeidelse av tilbud i enkelte tilfeller benyttes KI-verktøy. Det presiseres at leverandøren bærer det fulle ansvaret for at tilbudet er korrekt, fullstendig og i samsvar med konkurransegrunnlagets krav.

For å sikre en effektiv, etterprøvbar og likebehandlende evaluering, understrekes følgende:

- **Ansvar for innhold:**
Leverandør er ansvarlig for at alle opplysninger i tilbudet er riktige, relevante og dekkende for det som etterspørres.
- **Krav til klare og entydige svar:**
Tilbudet skal inneholde **presise, entydige og direkte svar** på hvert enkelt krav.
- **Besvarelse av krav der det ikke er bedt om redegjørelse:**
Der det kreves svar på formen **JA/NEI**, skal dette angis uttrykkelig som:
 - **JA**
 - **NEI**
 - Ev. **DELVIS**, dersom kravet ikke oppfylles helt og fullt. Oppdragsgiver understreker her at manglende eller mangelfull oppfyllelse av absolutte krav kan medføre avvisning.
- **Begrensning i bruk av tilleggsopplysninger:**
 - Ved **JA** eller **NEI** skal det ikke gis tilleggsopplysninger, med mindre dette er særskilt etterspurt i konkurransegrunnlaget.
 - Ved **DELVIS** skal det gis en **kortfattet og konkret redegjørelse** for hvilke deler av kravet som ikke er oppfylt.
- **Relevans i besvarelser:**
Besvarelser skal være **direkte knyttet til det aktuelle kravet** og skal ikke inneholde generelle eller standardiserte formuleringer uten betydning for vurderingen.
- **Konsistens og kvalitetssikring:**
Tilbyder skal påse at tilbudet fremstår som **konsistent, kvalitetssikret og uten motstridende opplysninger**.

Manglende etterlevelse av ovennevnte føringer kan vanskeliggjøre evalueringen, og vil kunne få betydning for oppdragsgivers vurdering av tilbudet.

2.9 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, dersom det ikke tildeles budsjett for kommende budsjettår, bortfalt behov, manglende tillatelser eller manglende godkjenning fra politisk hold. Avlysning pga. slike forhold gir ikke grunnlag for erstatning.

2.10 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV. I denne konkurransen må leverandøren ved tilbudsinnlevering vedlegge all nødvendig dokumentasjon for at de oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, se punkt 4.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

3.2 Utfylling av ESPD

Følg instruksjonene om utfylling av skjema i leverandørportalen i KGV.

Mer veiledning finnes også på www.anskaffelser.no

Mercell supporttelefon: +47 21 01 88 60.

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Videre skal det vedlegges nødvendig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest (<i>eBevis</i>) - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <i>Rating som tilsvarer "god kredittverdighet", "A" eller "godkjent" eller tilsvarende fra anses tilstrekkelig for å oppfylle kravet.</i>	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som driver virksomhet i tråd med gjeldende regelverk, herunder kredittopplysningslov med forskrift. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. - Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. <i>Med sammenlignbare menes eksempelvis, men ikke begrenset til levering av liknende system til offentlige etater, eller private selskaper med mer enn 2000 ansatte.</i>	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år. - Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. - Leverandøren kan alternativt dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. - Informasjonen fylles direkte inn i ESPD-skjema eller ved bruk ved bruk av 1.4 Vedlegg D – Tekniske og faglige kvalifikasjoner.

4.4 Støtte fra andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til **økonomisk og finansiell kapasitet** og **tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til **økonomisk/finansiell kapasitet**, skal det fremlegges dokumentasjon på at Leverandøren vil ha rådighet over nødvendige midler hos det aktuelle foretaket/leverandøren, ved eksempelvis en forpliktelseserklæring. Se *Vedlegg B - Forpliktelseserklæring*. Foretaket som støtter leverandøren på økonomisk og finansiell kapasitet, hefter solidarisk for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver kan holde foretaket som støtter leverandøren ansvarlig for gjennomføring og betaling av ethvert krav grunnet manglende oppfyllelse av forpliktelser som springer ut av kontraktsforholdet.

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks/leverandørers kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til **tekniske/faglige kvalifikasjoner**, skal det fremlegges dokumentasjon på at det aktuelle foretaket/leverandøren forplikter seg til å levere alle tjenester/områder som det støttes på i kvalifiseringen under hele kontraktsperioden, se *Vedlegg B - Forpliktelseserklæring*.

Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/leverandøren.

Aktuelle støttende foretak skal også levere **ESPD-egenerklæringsskjema**. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak krav i pkt. 2.3 Skatteattest og i pkt. 4.1 om å være et lovlig etablert foretak.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr.	Kriterium	Vekting av underkriterier	Dokumentasjonskrav
TK 1	Kvalitet 70 %		
TK 1.1	Oppfyllelse av Bør-krav Grad av oppfyllelse av Oppdragsgivers kravstilte ønsker og behov	60 %	Tilbyderens besvarelse av B-krav i SSA-L Bilag 2, pkt. 2 («Kravtabell»)
TK 1.2	Brukervennlighet og brukeropplevelse	40 %	Tilbyderens beskrivelse av løsningen, jfr. SSA-L Bilag 1, pkt. 5 Brukergrensesnitt og -vennlighet, og systemdemonstrasjon*
TK 2	Pris 30 %		
	Evalueringspris for 4 år Oppdragsgiver vil evaluere prisen basert på følgende: - Etableringskostnad - Kostnad for tilgang til estimert antall brukere over 4 år - Kostnad for estimert antall timer teknisk konsulentbistand over 4 år	100 %	Beregnet «Totalpris» for tilbudet, basert på enhetspriser i Bilag 6, Vedlegg 1 Prisliste. Tilbyderen fyller ut arket 2.6.1 <i>Prisliste</i> og kan lese av estimert totalpris i arket 1.C. <i>Simulering TK2 Totalpris</i> i filen 1.3 Vedlegg C Prisliste og simulering. NB: Tilbyder må velge å oppgi enhetspriser enten som differensiert mellom UDI brukere og Eksterne (Tabell 2A), eller ikke differensiert (Tabell 2B). Dersom tilbyder har oppgitt pris for begge alternativer, vil Oppdragsgiver forholde seg priser oppgitt i Tabell 2B – sammenslåtte priser. Tilbyderen skal oppgi estimert totalpris i KGV

*Som del av evalueringen vil det innkalles til systemdemonstrasjoner på Teams. Hver leverandør vil få 20-25 minutter til å presentere sin løsning iht. prinsippene for Brukergrensesnitt og -vennlighet jf. Bilag 1, pkt. 5. Deretter vil Kunden kunne stille spørsmål og be om å få se nærmere på ulike deler av tilbudt løsning. Totalt settes det av 45 minutter til hver leverandør.

Ved ev. poenglikhet vil kvalitet være avgjørende.

5.1 Evalueringsmodell

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til evalueringsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (evalueringspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen. Metoden forutsetter at leverandørene oppgir sin «Totalpris» (evalueringspris) i Mercell under fanen «Produkter».

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell. Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

5.2 Om miljøkrav/miljøhensyn

Det følger av anskaffelsesloven § 5b andre ledd at «I anskaffelser som er kunngjøringspliktige etter forskrifter fastsatt med hjemmel i denne loven, skal oppdragsgiver som vekter tildelingskriteriene, vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Hvis oppdragsgiver angir tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge, skal klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte. Tildelingskriterier etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene»

Oppdragsgiver har vurdert at det i denne konkurransen vil gi bedre effekt å angi obligatorisk minstekrav om at datasentrene benyttet til skytjenesten følger EU taksonomiens rammeverk. Selv om man vekter klima og miljø med 30 % prosent under tildelingskriteriene har man ingen garanti for at klima- og miljøeffekt faktisk blir oppnådd, da leverandører kan vinne konkurransen basert på tildelingskriteriene pris og kvalitet, og hvor tilbudene deres knyttet til miljø- eller klimabelastningen kan ha små forskjeller, eller har liten faktisk effekt. Vi vurderer derfor at man lettere kan nå et konkret mål ved å bruke obligatoriske krav i kravspesifikasjonen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen. Leverandøren skal fylle ut alle **gule** felter og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon
Utfylt og signert vedlegg A Tilbudsskjema
Utfylt ESPD-skjema i KGV

• Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 4, herunder ○ Dokumentasjon på Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ○ Kredittvurdering ○ Utfylt vedlegg D Tekniske og faglige kvalifikasjoner
• Hvis aktuelt, utfylt vedlegg B Forpliktelseserklæring og utfylt ESPD fra støttende foretak, jf. pkt. 4.4.
• Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 5, herunder ○ Utfylt 1.3 Vedlegg C Prisliste og simulering ○ Utfylt 2.1 Bilag 2 Leverandørens beskrivelse
• Utfylt Kontraktutkast, 2.1 SSA-L Bilag, herunder ○ Bilag 2 Leverandørens beskrivelse, jf. pkt. ovenfor ○ Bilag 3 Plan for etableringsfasen ○ Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner ○ Bilag 5 Administrative bestemmelser ○ Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser ○ Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
• Utfylt vedlegg til Databehandleravtale, herunder ○ 3.1 DBA Bilag A Kontaktinformasjon ○ 3.3 DBA Bilag C Underleverandører
• Sladdet tilbud (dokumentpakke med samtlige tilbudsdokumenter i sladdet utgave iht. reglene i offl.)

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7 Vedlegg

- Alle vedlegg fremgår av KGV